



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности,**  
**предоставляемых Федеральным бюджетным учреждением**  
**«Территориальный фонд геологической информации по**  
**Центральному федеральному округу»**

№№ п.п.	Наименование услуг	Основание	Цена с учетом НДС, руб.
1	2	3	4
1.	Составление и ведение территориальных балансов запасов общераспространенных полезных ископаемых по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации	п. 3.3.1. Устава	договорная <sup>2</sup>
2.	Осуществление мероприятий и (или) оказание услуг (при наличии лицензии) в области защиты государственной тайны осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечение защиты этих сведений	п. 3.3.2. Устава	договорная <sup>2</sup>
3.	Создание и ведение информационно-аналитических систем (в т.ч. картографических) в области геологии и недропользования по договорам для органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан	п. 3.3.3. Устава	договорная <sup>2</sup>
4.	Оказание справочных, консультативных и методических услуг по предметам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения	п. 3.3.4. Устава	договорная <sup>2</sup>
5.	Оказание услуг по копированию, сканированию и печати документов с бумажных и электронных носителей	п. 3.3.5. Устава	
5.1.	Копирование документов на бумажных носителях		
5.1.1.	Изготовление черно-белых копий на аппарате «Ксерокс» текст		

5.1.2.	- формат А4 (21х30)	п. 3.3.5. Устава	20,43
5.1.3.	то же, с оборотом	п. 3.3.5. Устава	39,22
5.1.4.	- формат А3 (32х40)	п. 3.3.5. Устава	34,00
5.1.5.	то же, с оборотом	п. 3.3.5. Устава	53,32
5.2.	Изготовление электронных копий сканирования при формате оригинала:		
5.2.1.	- А4 (планшетное, ч/б)	п. 3.3.5. Устава	38,73
5.2.2.	- А4 (планшетное, с цветокоррекцией)	п. 3.3.5. Устава	47,63
5.2.3.	- А4 (поточное, ч/б)	п. 3.3.5. Устава	30,58
5.2.4.	- А4 (поточное, с цветокоррекцией)	п. 3.3.5. Устава	36,90
5.2.5.	- А1 (изготовление 1 электронной копии)	п. 3.3.5. Устава	840,33
5.2.6.	- А3 (изготовление 1 электронной копии)	п. 3.3.5. Устава	521,96
5.2.7.	- А2 (изготовление 1 электронной копии)	п. 3.3.5. Устава	642,85
5.2.8.	- А0 (изготовление 1 электронной копии)	п. 3.3.5. Устава	1 412,05
5.2.9.	- А0+ (изготовление 1 электронной копии)	п. 3.3.5. Устава	1 780,90
5.3.	Копирование документов на машиночитаемых носителях		
5.3.1.	Копирование электронной информации с МН на МН пользователя:		
а)	с выборкой	п. 3.3.5. Устава	636,68
б)	без выборки	п. 3.3.5. Устава	572,96
5.3.2.	Аналоговое копирование информации с МНЗ на цветном принтере в формате А4	п. 3.3.5. Устава	189,94
6	Организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в сфере деятельности Учреждения	п. 3.3.7. Устава	договорная <sup>2</sup>
7	Проведение информационно-просветительской работы в сфере деятельности Учреждения путем организации постоянно действующих экспозиций (минералогической, палеонтологической и т.п. направленности), а также ведения Интернет-сайта Учреждения	п. 3.3.8. Устава	договорная <sup>2</sup>
Подбор фондовых документов для копирования:			

№№ п.п.	Наименование	Ед. измерения	Цена с учетом НДС, руб.
1.	Подбор единицы хранения отчетных документов при отсутствии инвентарного номера	ед. хранения	150,11
2.	Подбор лицензионного дела	лицензия	156,27
3.	Подбор паспорта ГКМ	паспорт	94,70
4.	Подбор машинного носителя заполненного (с записью) (МНЗ) и ведомостей к нему	МНЗ	125,48

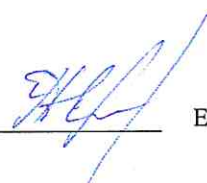
Сроки выполнения работ (услуг) оговариваются договором. При выполнении работ, имеющих срочный характер, стоимость может быть скорректирована путем применения следующих повышающих коэффициентов:

срочная работа – 1,5 (75% от норматива затраченного времени)

сверхсрочная работа – 2 (100% от норматива затраченного времени).

\*\*\* Договорные цены на работы (услуги) формируются исходя из фактических трудозатрат.

Зам. директора ФБУ "ТФГИ по Центральному федеральному округу"



Е.А. Дрягина